

**NOTA INFORMATIVA**  
**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ELECCIÓN DE OPCIONES PARA LAS**  
**LISTAS SUBSIDIARIAS DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE ADMINISTRATIVO DEL**  
**INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA Y LABORAL DE NAVARRA DERIVADAS DE LOS**  
**PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN**

ESTA NOTA SOLO VA DIRIGIDA A LOS/LAS ASPIRANTES QUE HAYAN PARTICIPADO EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN DE ESTABILIZACIÓN Y NO FIGUREN EN LAS ACTUALES LISTAS DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DERIVADAS DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ANTERIOR (personas aprobadas y presentadas).

Se establece un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de los resultados finales de la convocatoria (del 9 de abril al 22 de abril de 2024) para la presentación de la siguiente documentación y para la realización de las opciones que a continuación se detallan:

**Titulación**

Deberá presentar la titulación exigida en la convocatoria de forma telemática, a través del siguiente enlace: <https://empleosalud.navarra.es/es/contratacion>, accediendo a la categoría de Administrativo y a continuación al apartado “Gestiona tus listas” / “Curriculum Personal” / “Titulación”.

En el supuesto de que ya conste su titulación en este apartado no será necesario adjuntarla de nuevo.

**Acreditación de servicios prestados en Administraciones Públicas en el mismo estamento y especialidad**

Información para los aspirantes presentados al concurso-oposición que no hayan aprobado, y por tanto no hubieran accedido a la fase de concurso:

- Si los servicios han sido prestados en Gobierno de Navarra y/o sus organismos autónomos (Administración Núcleo, Salud, Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra, Departamento de Educación, etc.) no debe presentarse documentación alguna para su acreditación ya que esta será aportada de oficio por la Dirección de Profesionales.

- Si los servicios han sido prestados fuera de Gobierno de Navarra y/o sus organismos autónomos, deberán ser acreditados mediante certificaciones extendidas por el órgano que ostente la jefatura en materia de personal de cada centro, en las que constarán obligatoriamente los siguientes datos: centro de trabajo, estamento y/o especialidad y duración de la prestación de servicios de fecha a fecha, con indicación del número total de días.

Deberá presentar dicha documentación de forma telemática, a través del siguiente enlace: <https://empleosalud.navarra.es/es/contratacion>, accediendo a la categoría de Administrativo y a continuación al apartado “Gestiona tus listas” / “Curriculum Personal” / “Servicios Prestados” / “Administración Pública”.

En el supuesto de que ya consten sus servicios prestados en este apartado no será necesario adjuntarlos de nuevo.

Conforme establece la Orden Foral 347E/2017, de 23 de marzo, del Consejero de Salud, por la que se aprueban las normas de gestión de las listas de aspirantes a la contratación temporal en los centros y establecimientos de los organismos autónomos adscritos al Departamento de Salud, se valorarán los servicios prestados en cualquier Administración Pública, en el estamento y especialidad correspondiente al puesto de trabajo al que se opta para contratación temporal, y serán computables hasta la fecha de publicación de la convocatoria correspondiente (21 de noviembre de 2022), valorándose 1 punto por año, o la parte proporcional que corresponda, hasta un máximo de 12 puntos.

### **Elección de tipo de listas**

Las personas interesadas podrán variar, reducir o ampliar, en su caso, la opción inicial de elección. Dicha modificación deberán realizarla de forma telemática, a través del siguiente enlace: <https://empleosalud.navarra.es/es/contratacion>, accediendo a la categoría de Administrativo y a continuación al apartado “Gestiona tus listas / Consulta y cambio de centros”.

### **Opción de exclusión para llamamiento de ofertas iguales o inferiores a un tercio de jornada**

Las personas interesadas podrán optar por excluirse voluntariamente del llamamiento para aquellas ofertas de contratación iguales o inferiores a un tercio de jornada.

Dicha modificación deberán realizarla de forma telemática, a través del siguiente enlace: <https://empleosalud.navarra.es/es/contratacion>, accediendo a la categoría de Administrativo y a continuación al apartado “Gestiona tus listas / Consulta y cambio de centros”.

Pamplona, a 8 de abril de 2024

LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PROFESIONALES DEL  
INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA Y LABORAL DE NAVARRA

Maite Tellechea Olaiz